



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6066/2022/R

Al nome di:

Cognome **DAL FARRA**
Nome **SIMONE**
Data di nascita **06/09/1981**
Luogo di Nascita **BELLUNO (BL) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BELLUNO

BELLUNO, 12/05/2022 11:53

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. CLAUDIA CENTORAME

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DAL FARRA	SIMONE	BELLUNO	06/09/1981	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Simone Dal Farra**
Indirizzo Via di Scala, 23 32100 BELLUNO
Telefono(i) Fisso eliminato Cellulare: 349/7277174
E-mail simonedalfarra1981@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 06/09/1981
Sesso M

Occupazione desiderata/Settore professionale

Magazzino, consegna merci

Esperienza professionale

Date 29/11/14
Lavoro o posizione ricoperti **Addetto alla logistica**
Principali attività e responsabilità Responsabile di magazzino, gestione della logistica del magazzino sia a livello pratico, stoccaggio merci e preparazione ordini tramite terminale "pistola" .
Consegne tramite furgone
Dialogo con il titolare e il responsabile di produzione su migliorie e snellimento del lavoro con nuove idee e modifiche da apportare su terminali per far in modo di evitare errori di prelievo e di merce in transito x la partenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro Elettroplast S.r.l. Via dell'industria,30 (32010 Alpagò)
Tipo di attività o settore C.C.N.L. Del settore Gomma - materie plastiche
Date 21/10/2013 - 28/11/2014
Lavoro o posizione ricoperti **Trasportatore**
Principali attività e responsabilità Spedizioniere e autista per consegne di medicinali urgenti presso le farmacie
Nome e indirizzo del datore di lavoro Genko Autotrasporti SRL
Tipo di attività o settore Commercio

Date	09/05/2005 - 20/12/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alla logistica
Principali attività e responsabilità	Gestione della logistica del magazzino sia a livello pratico, stoccaggio merci e preparazione ordini, sia a livello informatico, caricamento dati. Contatto diretto con i clienti, spedizioniere e autista per consegne.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Color Service S.r.l. Via Masi Simonetti, 22 (32100 BL)
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	02/05/2001 - 02/05/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alla logistica
Principali attività e responsabilità	Addetto alla preparazione delle vetture in base all'ordine del cliente ed eventuali codifiche tramite supporto informatico Collaborazione con le attività di magazzino (controllo merce e consegna)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Battiston S.p.a. Via Masi Simonetti, 1 (32100 BL)
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	02/11/1999 - 23/04/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alla logistica
Principali attività e responsabilità	Stoccaggio merci e preparazione ordini con uso muletto. Controllo documenti di trasporto e caricamento dati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GUARNIER S.p.A. Via Vittorio Veneto, 271 (32100 BL)
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	09/12/1998 - 12/02/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista con mansioni di segreteria
Principali attività e responsabilità	Archiviazione sia cartacea che informatica della documentazione relativa alle riparazioni auto. Assistenza post vendita alla clientela
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ford Eucar s.r.l. Via Fiammoi, 3 (32100 BL)
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	Anno 1998 (3 settimane)
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista con mansioni di segreteria
Principali attività e responsabilità	Gestione posta e centralino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cgil Via Carrera (32100 BL)
Tipo di attività o settore	Servizi

Istruzione e formazione

Date	18/12/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza per addetto all'utilizzo di carrelli sollevatori
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gestione sicurezza S.r.l. Via Degli Agricoltori, 11 - 32100 Belluno
Date	19/12/2011 al 23/12/201
Titolo della qualifica rilasciata	Comunicazione e organizzazione del lavoro nei diversi settori produttivi
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenza dell'organizzazione del lavoro nei diversi settori produttivi, soffermandosi sui vari schemi di organizzazione aziendale e sulle procedure interne, le tecniche per comunicare efficacemente nel contesto aziendale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Umana Forma S.r.l e promosso da Umana S.p.a. della durata di 40 ore
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore per utilizzo internet
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sistemi di navigazione in Internet, new group e posta elettronica e per l'impostazione di un sito web
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EnAIP Veneto CSF di Feltre - Sede di Belluno
Date	1997-1999
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica di operatore esperto in contabilità fiscale e tributaria
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze per la gestione autonoma delle funzioni contabili, riferite in particolare alla contabilità fiscale e tributaria di un'impresa, e cura dei rapporti con gli uffici di competenza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EnAIP Veneto CSF di Feltre - Sede di Belluno

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, abilità acquisita attraverso le attività di relazione con il pubblico.

Capacità e competenze organizzative

In ambito professionale ho maturato la capacità di organizzare autonomamente il lavoro pur essendo in grado di collaborare con i colleghi.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire tramite un gestionale l'aspetto informatico della logistica.
Uso di carrelli sollevatori

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office in particolare di word e excel.

Patente

B automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
(facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Dal Farra Simone