



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6056/2022/R

Al nome di:
Cognome **GRITTI**
Nome **CRISTINA**
Data di nascita **20/02/1964**
Luogo di Nascita **UDINE (UD) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BELLUNO

BELLUNO, 12/05/2022 11:46



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. CLAUDIA CENTORAME

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:



Cognome
GRITTI

Nome
CRISTINA

Luogo di Nascita
UDINE

Data di nascita
20/02/1964

Sesso
F

Paternità

Codice Fiscale

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**CURRICULUM VITAE DI
GRITTI CRISTINA**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome GRITTI CRISTINA
Indirizzo VIA DEI PASCOLI N. 24 – 32100 BELLUNO (BL)
Telefono 329 9112638
Telefono ufficio 0437 946438
Fax ufficio 0437 946429
E-mail personale cris642009@hotmail.it
E-mail personale ufficio cristina.gritti@regione.veneto.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 20 FEBBRAIO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 02/02/1997 alla data odierna
- Nome del datore di lavoro Regione del Veneto – Servizi Forestali di Belluno
- Tipo di azienda o settore Ufficio Difesa Idrogeologica - Vincolo idrogeologico, concessioni/autorizzazioni Idrauliche e usi civici
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1997 al 2002 istruttore tecnico incaricato di progettazione, di interventi di sistemazioni idraulico forestali, di Direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori. Dal 2002 ad oggi istruttore di istanze di movimento terra e usi civici, istruttore per le confinazioni cave. Istruttore per conferenze di servizi e concessioni/autorizzazioni idrauliche. Gestione amministrativa di depositi cauzionali relativi alle riduzioni di superficie forestale, piste da sci, cave, mutamenti di specie. Referente per i depositi cauzionali delle province di Belluno e Treviso.
- Date 26/07/1993 – 01/02/1997
- Nome del datore di lavoro Comune di Cortina d'Ampezzo
- Tipo di azienda o settore Ufficio Edilizia privata ed Urbanistica - LL.PP.
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttorie e sopralluoghi congiunti con ULSS per il rilascio delle abitabilità, istruttorie per abusi edilizi e atti conseguenti, collaborazioni con la Procura di Belluno. Tecnico incaricato della gestione delle discariche cat. 2A e RSU.
- Date Dal 27/07/92 al 30/04/93 Dal 06/02/91 al 31/05/91 Dal 13/11/89 al 28/02/90
- Nome del datore di lavoro Comunità Montana Valle del Boite (BL)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico e Amministrazione a tempo determinato
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico e Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Da
- Istruttorie per il rilascio dei contributi per il miglioramento del territorio trasmissione atti e documenti, revisioni della contabilità, emissione mandati gestione amministrativa degli atti di Giunta e Consiglio
- Dal 11/03/1992 al 23/07/1992 Dal 03/06/91 al 08/01/92
 Provincia di Belluno (BL)
 Settore Ecologia e ambiente
 Istruttore Tecnico
 Istruttore per rilascio autorizzazioni gestione discariche 2°, rilascio autorizzazioni per detenzione di rifiuti speciali, partecipazione alla Commissione Tecnica Ambientale Provinciale.
- Dal 23/07/90 al 20/10/90
 Provincia di Belluno (BL)
 Ufficio Tecnico LLPP
 Istruttore Tecnico
 Istruttore del censimento cartellonistica stradale per cambio normativa per i settori Feltrino e Bellunese
- Dal 1982 al 1989
 Settore privato presso Studi Tecnici ed Aziende Private in qualità di tecnico/impiegata.
 Settore Privato presso locali pubblici in qualità di barista/banconiera.
 Settore privato presso strutture ricettive di Belluno e Cortina d'Ampezzo in qualità di collaboratrice stagionale addetta al servizio di sala

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1978-1984
 Istituto Tecnico Industriale Statale "G.Segato" Belluno
- Edilizia , progettazione ed esecuzione opere edili, rilievi topografici
- Perito Industriale Edile Capotecnico conseguita nel 1984

CORSI DI FORMAZIONE

REGIONE DEL VENETO: Corso per coordinatori per la progettazione e coordinatori per l'esecuzione dei lavori (art.10 D.Lgs 494/1996) della durata di 120 ore (gennaio 1999)

TEC LAB : Corso base AUTOCAD dal 01 al 05 luglio 2002

FOREMA : Aggiornamento al D.Lgs.528/99 e al SPR 222 del 03/07/03 della durata di 8 ore (giugno 2004)

ARPAV : Rete natura 2000 dalle direttive europee all'attuazione in Veneto della durata di 7 ore (maggio 2005)

ARPAV: La rete Natura 2000 – Dalle direttive Europee all'attuazione nel Veneto (maggio 2005)

VENETO AGRICOLTURA: Pianificazione forestale e selvicoltura (Set-Ott 2005)

VENETO AGRICOLTURA: Difesa Idrogeologica: adempimenti amministrativi per esproprio, progettazione, esecuzione e collaudo opere pubbliche (gennaio 2006)

REGIONE VENETO: Corso di aggiornamento sulle norme e procedure forestali vigenti della durata di 21 ore (dicembre 2006)

C.I.P.A.: produzione e riutilizzo delle terre e rocce da scavo (maggio 2008)

C.I.P.A. Belluno: Seminario su "Filiera delle costruzioni: aspetti ambientali e novità tecnologiche per il settore" (febbraio 2009)

C.I.P.A. Belluno: Seminario su "Filiera delle costruzioni: aspetti ambientali e procedure gestionali e normative delle attività di scavo e delle demolizioni" (febbraio 2009)

ORDINE DOTTORI AGRONOMI E FORESTALI VI: convegno "La pianificazione territoriale come strumento di prevenzione del dissesto idrogeologico" (novembre 2011)

REGIONE DEL VENETO: Il codice in materia di protezione dei dati personali nella P.A. (marzo - aprile 2012)

REGIONE DEL VENETO Il procedimento amministrativo la riforma della 241/90 e novità dei decreti Monti (giugno 2012)

REGIONE DEL VENETO: Attuazione D.Lgs. 81/2008 per lavoratori. Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ottobre-novembre 2012)

REGIONE DEL VENETO: Attuazione D.lgs. 81/2008 il lavoro al videoterminale Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (ottobre-novembre 2012)

REGIONE DEL VENETO: ATTUAZIONE d.LGS.81/2008 Sicurezza in ufficio. Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (ottobre -novembre2012)

C.I.P.A. Belluno: Seminario su "Procedure operative per la gestione delle terre e rocce da scavo provenienti dai cantieri di piccole dimensioni (marzo 2013)

C.I.P.A. Belluno: Seminario su "Le novità sulle procedure di utilizzo dei materiali da scavo" (settembre 2013)

REGIONE DEL VENETO; Benessere e Identità Professionale (gennaio 2015)
 REGIONE DEL VENETO: CORSO AGGIORNAMENTO Coordinatori della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera- CSP e CSE – 40 ore dicembre- gennaio 2017/2018)
 Centro Studi Bellunesi; Amministrazione digitale Procedimento Elettronico e obblighi digitalizzazione” (febbraio 2017)
 REGIONE DEL VENETO: “Formazione specifica in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività d’ufficio” (novembre 2018)
 REGIONE DEL VENETO: La Privacy (maggio2019)
 REGIONE DEL VENETO: Anticorruzione e trasparenza (maggio 2019)
 REGIONE DEL VENETO:”Il procedimento amministrativo sanzionatorio in materia ambientale” (settembre2019)
 REGIONE DEL VENETO “Antiriciclaggio” (ottobre2019)
 ANCI: Veneto Agile smart working “Normativa disciplina e attivazione” (giugno 2020)
 ANCI: Veneto Agile smart working “Tecnologie e competenze digitali” (giugno 2020)
 ANCI: Veneto Agile smart working “Organizzazione del lavoro, monitoraggio e valutazione delle performance” (giugno 2020)
 ANCI: Veneto Agile smart working “Sicurezza informatica e dei luoghi di lavoro, approccio allo smart space” (giugno 2020)
 REGIONE DEL VENETO: SISTEMA DOCUMENTALE DO.GE.: CORSO DI FORMAZIONE IN E-Listema documentale DO.Ge.: Corso di formazione e-learning su applicativo O.P.E.R.A. - La Scrivania Virtuale.
 Corsi di formazione informatica (2003 Windows)-(2005 Word Avanzato)-(2006 Internet, Intranet e Sharepoint)-(2008 Excell base, Access base e PowerPoint)- (Excell avanzato2010 aggiornamento2018)-(2015 QGis)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Iscrizione all'Albo professionale nel 1985.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA FRANCESE

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B	Base	B	Base	B	Base	B1	Base	B	Base
1		1		1				1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

LO SVOLGIMENTO DELL'ATTUALE ATTIVITA', COMPORTA IL CONFRONTO SIA CON LIBERI PROFESSIONISTI CHE CON PRIVATI E AZIENDE, OLTRE CHE IL DIRETTO CONTATTO CON ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ALL'INIZIO DELLA CARRIERA LAVORATIVA NELLA P.A. HO AVUTO LA POSSIBILITÀ DI GESTIRE AUTONOMAMENTE L'INTERO UFFICIO AMMINISTRATIVO DELLA COMUNITÀ MONTANA, NEL SUCCESSIVO PERIODO PRESSO IL COMUNE MI SONO CONFRONTATA CON LE FORZE DELL'ORDINE E LA MAGISTRATURA, NELL'AMBITO REGIONALE INVECE HO AVUTO LA POSSIBILITÀ DI GESTIRE LE SQUADRE OPERAI NEI CANTIERI IDRAULICO – FORESTALI E IN SEGUITO PRESSO L'UFFICIO VINCOLO IDROGEOLOGICO FREQUENTI CONTATTI CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, DITTE, PRIVATI, ISTITUTI DI CREDITO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BASE ED AVANZATO S.O. MICROSOFT WINDOWS, MS WORD, MS OUTLOOK INTERNET E INTRANET, MS EXCEL, MS POWER POINT, MS ACCESS MS SHAREPOINT, TATUKGIS; QGIS

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI REFERENTE DELLA REGIONE DEL VENETO ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'EMERGENZA TERREMOTO DE L'AQUILA DAL 04/07 AL 11/07/2009 E DAL 14/08 AL 22/08/2009

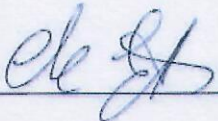
PATENTE

In possesso di Patente di Guida cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 26/04/2022

Firma



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cristina Griffi', is written over a horizontal line.